

## EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2016

### 1. DA MODALIDADE

**1.1 O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede à Rua Sete de Setembro nº 555, CEP 90010-190, em Porto Alegre - RS, inscrito no CNPJ sob nº 87.112.736/0001-30, através da sua Gerência de Administração e Suprimentos, torna público que, nos termos do Regulamento de Licitações e de Contratos do SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011, artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e legislação correlata promoverá licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO**, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### 2. DO OBJETO

**2.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADA EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO PARA REALIZAR SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA, ELABORAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS NO TRABALHO – LTCAT E ELABORAÇÃO, COORDENAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DA SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO**, de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

### 3. DAS INFORMAÇÕES DE DIA E HORA DA ENTREGA DA PROPOSTA ELETRÔNICA

**3.1** O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, conforme diretrizes abaixo:

- 3.1.1** Entidade Promotora: Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Rio Grande do Sul
- 3.1.2** Local de realização: <http://www.licitacoes-e.com.br>;
- 3.1.3** Início do acolhimento das propostas: **09 de agosto de 2016 às 10 horas**;
- 3.1.4** Término de lançamento de propostas e Abertura das propostas: **18 de agosto de 2016 às 10 horas**;
- 3.1.5** Classificação e Desclassificação de Proposta e Início da sessão de disputa de preço: **18 de agosto de 2016 às 14 horas**.

**3.2** A licitante deverá observar as datas e os horários limites acima previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa de preços.

**3.3** Todas as **referências de tempo** no edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**3.4** Os trabalhos serão conduzidos por funcionária do SEBRAE/RS, denominada pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo licitações constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

**3.5** O presente edital estará disponível no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br> e no site do SEBRAE/RS <http://www.sebrae-rs.com.br>.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1** Poderão participar deste certame as empresas cujos ramos de atividade sejam compatíveis com o objeto contratual demandado nesta licitação, observadas as condições inerentes à habilitação.

**4.2** Será impedida de participar da presente licitação toda a empresa que:

- a)** tenha sido declarada impedida e/ou inidônea e/ou proibida e/ou suspensa pelo Portal da Transparência do Governo Federal - <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis> e Sistema Sebrae, ainda, aquelas que estiverem sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- b)** apresente-se na forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c)** seja estrangeira e não estejam em funcionamento no país;
- d)** tenha funcionário ou membro do SEBRAE/RS como subcontratado, responsável técnico, dirigente, bem como os ex- empregados, até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão;
- e)** contrariando o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, empregam menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

**4.3** Os Documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser da mesma licitante executora dos serviços a serem contratados, sendo que não será aceita prestação de serviço de empresa que não tenha sido previamente habilitada neste certame, ficando, salvo expressa deliberação contrária do SEBRAE/RS, expressamente defeso qualquer subcontratação por parte da proponente contratada.

#### **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do Sistema na página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), nos termos da legislação pertinente.

**5.1.1** A empresa licitante deverá procurar uma agência do Banco do Brasil para encaminhar documentações e pagamento de taxas que se façam necessárias e assim solicitar sua chave e senha de acesso para credenciamento.

**5.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**5.3** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.4** A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**5.5** O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização de operações inerentes ao pregão eletrônico.

## 6. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

**6.1** A participação neste pregão dar-se-á por meio de conexão da licitante ao sistema eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), mediante digitação de sua senha privativa e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema, conforme data e horários estabelecidos no item 3 deste edital.

**6.2** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances, sua proposta e declarações.

**6.3** Como requisito para a participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar sob as penas da lei, em campo próprio e específico do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

**6.4** Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou por sua desconexão.

**6.5** No caso de desconexão com a pregoeira no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando a pregoeira quando possível sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.6** Quando a desconexão persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora para reabertura da sessão.

**6.7** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico (tempo randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico,

contraposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**6.8** Será conferido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte o benefício do empate ficto, de acordo com os ditames da Lei Complementar nº 123/06.

**6.9** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

## 7. DOS PROCEDIMENTOS

**7.1** Os licitantes interessados e previamente credenciados junto ao provedor do sistema acessarão o sistema, mediante a utilização de chaves de identidade e de senhas individuais fornecidas pelo provedor quando do credenciamento.

**7.2** As propostas de preço deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Edital.

**7.3** A pregoeira analisará as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no Edital, cabendo à pregoeira registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico, antes da fase do início da fase de lances, disponibilizando o período de reconsideração de propostas.

**7.4** O fornecedor desclassificado terá o prazo de 30 (trinta) minutos para solicitar a reconsideração de sua proposta, conforme preceitua o artigo 21 cláusula VI do Regulamento do SEBRAE/RS, a contar do momento em que a decisão vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico, qual seja, a partir do horário indicado para o início da Classificação e Desclassificação.

**7.5** Iniciada a fase de lances, os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances sem restrições de quantidade ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado.

**7.6** Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

**7.7** Na hipótese de haver lances iguais prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado.

**7.8** Por iniciativa da pregoeira, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.9** Encerrada a etapa de lances, será concedido, se for o caso, benefício do empate ficto às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o art. 44 da LC n.º 123/2006, nesta situação a ME ou EPP melhor classificada (no intervalo de até 5% por cento do menor preço) poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada,

situação em que atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

**7.10** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificadas, na forma do subitem anterior, será convocada as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no *caput* do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.11** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.9, o Sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate, se for o caso.

**7.12** Não havendo adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora de melhor lance.

**7.13** Poderão ser desclassificadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte às condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem quaisquer tipos de vícios, erros de conteúdo ou forma, ou seja, omissas, vagas ou que contemplam vantagens não previstas no Edital ou ainda, deixarem de apresentar qualquer documento previsto no item 10.

**7.14** Sendo a licitante desclassificada/inabilitada caberá à pregoeira convocar o autor do segundo menor lance e, observada a ordem de crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo Edital.

**7.15** A pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.16** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a pregoeira examinará a proposta e o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**7.17** Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior, a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**7.18** Após a etapa de lances, a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar deverá apresentar impreterivelmente em 2 horas ou pelo e-mail [vanessam@sebrae-rs.com.br](mailto:vanessam@sebrae-rs.com.br) os Documentos de Habilitação e a Proposta de Preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance.

**7.19** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**7.20** Declarado o licitante vencedor a pregoeira consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando se o processo à autoridade competente para adjudicação e homologação.

**7.21** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Os autos do processo, quando do efetivo encerramento do certame, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

## **8. DA PROPOSTA COMERCIAL**

**8.1** A proposta de preço deverá ser elaborada e lançada no sistema eletrônico com base no **PREÇO TOTAL PELO LOTE 01**, no máximo 2 (duas) casas após a vírgula.

**8.2** **A proposta comercial formalizada deverá ser apresentada no final do certame licitatório apenas pela empresa vencedora**, com o preço atualizado após fase de lance, conforme modelo do anexo II deste edital, preferencialmente contendo timbre da empresa, CNPJ, dados cadastrais e assinatura do responsável da empresa.

**8.3** As propostas deverão ser apresentadas com preços em moeda corrente nacional e ir reajustável, conforme **TABELA DE PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II**, devendo compreender todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

**8.4** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e de proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

**8.5** As propostas apresentadas terão validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do certame, sendo que somente será aceito pedido de retificação de proposta comercial antes do início do procedimento de abertura dos envelopes.

**8.6** O valor proposto não sofrerá reajustamentos no prazo inicial a ser contratado. Todos os valores, preços e custos utilizados nesta licitação deverão ser expressos em moeda corrente nacional.

**8.7** Os valores poderão ser reajustados com base na variação acumulada do IPCA (IBGE) dos últimos 12 (doze) meses.

**8.8** Até a abertura da sessão a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**8.9** A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo desistência após início do processo de abertura.

**8.10** Somente será aceita uma proposta, não podendo a empresa ofertar opções comerciais, além de que não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento convocatório.

**8.11** A proponente não terá direito a qualquer reembolso, posto que, além do valor ofertado nenhuma outra remuneração será devida ao proponente, sob qualquer hipótese de responsabilidade solidária, ou pelo pagamento de qualquer despesa, direta ou indiretamente, relacionadas com o fornecimento ou a prestação dos serviços.

**8.12** No caso de divergência entre valores expressos em algarismos e valores apresentados por extenso, ou quando notadamente ocorrerem enganos quando da transcrição de valores para planilhas anexadas ou ocorrerem equívocos quanto aos cálculos apresentados, prevalecerá sempre o valor por extenso.

**8.13** Os fornecedores de outros Estados, ao elaborarem seus preços, seja na proposta escrita ou nos lances, deverão considerar que as Notas Fiscais emitidas deverão prever a compensação da diferença de alíquota de impostos, no sentido de isentar o SEBRAE/RS deste ônus e manter diferença do preço vencedor em relação às empresas concorrentes.

**8.14** Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada com **microempresa ou empresa de pequeno porte** deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

## 9. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

**9.1** O Julgamento da Proposta de Preço obedecerá o critério de **MENOR PREÇO TOTAL PELO LOTE 01**, e não poderá ser inferior ou igual a zero, permitindo a cotação de até, no máximo, 02 (duas) casas após a vírgula.

**9.2** Para fins de julgamento poderão ser desclassificadas as propostas que apresentarem preços excessivos ou inexecutáveis, aplicando o seguinte critério de aceitabilidade de preços:

- a) **inexecutáveis**, sejam inferiores aos custos obrigatórios estabelecidos na legislação vigente, acrescidos dos encargos legais, quando o licitante poderá ser convocado para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado num prazo de 24 horas, e se não comprovado será desclassificado;
- b) **preços manifestamente excessivos**, quando o preço para a prestação dos serviços ultrapassarem o valor estimado verificado no mercado.

## 10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**10.1** A licitante detentora da melhor proposta deverá encaminhar, todos os documentos de habilitação estabelecidos neste item. Após, **DECLARADO VENCEDOR**, o licitante deverá entregar em até **02 (dois) dias úteis**, **as originais dos documentos de habilitação** ou fotocópia autenticada por tabelião, conforme itens abaixo, juntamente com a proposta de preço atualizada com o novo valor ofertado final na fase de lance, para:

**SEBRAE/RS – PREGÃO 051/2016**  
**Gerência de Administração e Suprimentos**  
**Rua Sete de Setembro, 555 – Bairro: Centro**  
**Porto Alegre/RS**  
**CEP: 90010-190 – Aos cuidados de Vanessa da Costa Marques**

## **10.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.2.1 **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

10.2.1.1 No caso de empresário individual, deverá apresentar prova de registro no órgão competente.

10.2.1.2 O ato constitutivo, estatuto, contrato social ou inscrição do empresário, a ser apresentado deverá ser compatível com o objeto da licitação. A Licitante poderá anexar modificações, desde que seja necessária para comprovação da pertinência do objeto social.

10.2.1.3 O ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, deverá ser apresentado sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos.

10.2.1.4 Em função do disposto no art. 977 do Código Civil Brasileiro, as sociedades que possuam sócios que sejam casados entre si deverão apresentar cópia da certidão de casamento.

## **10.3 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

10.3.1 **Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante:** declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, de 01 (um) ou mais clientes, que comprove que a licitante, de forma satisfatória, realizou Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Laudo Técnico das Condições Ambientais no Trabalho (LTCAT) e o Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO). Será aceito somatório de atestado para comprovar a realização de todos os serviços acima.

10.3.2 **Declaração que não emprega menor de idade e que possui o pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos**, conforme modelo do Anexo IV do Edital.

10.3.3 **Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação**, conforme modelo do Anexo V do Edital.

10.3.4 **Declaração de que atende a Legislação Ambiental**, conforme modelo do Anexo VI do Edital.

## **10.4 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

10.4.1 **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data da abertura desta licitação.

## **10.5 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

10.5.1 **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (por meio da apresentação do cartão CNPJ);

10.5.2 **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.5.3 **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, do domicílio ou sede da Licitante, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

10.5.4 **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

10.5.5 **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

10.5.6 **Prova de Regularidade junto à Seguridade Social (INSS)**, com as obrigações relativas às contribuições e encargos sociais instituídos por lei, através da Certidão Negativa de Débito expedida pelo Setor de Arrecadação do INSS, que prove a inexistência de débito, seja Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

10.5.7 **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

10.5.8 As certidões da Fazenda Federal e Seguridade Social (INSS) se apresentadas em conjunto, através da certidão unificada da Receita Federal serão aceitas.

**10.6 As empresas que se declararam no sistema como Micro Empresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar documentos que comprovem seu devido enquadramento.**

10.6.1 O enquadramento da empresa na condição de Micro Empresa ou empresa de Pequeno Porte poderá ser comprovado por qualquer um dos seguintes documentos:

- a) Declaração da Junta Comercial emitida no último exercício, legitimando a proponente na condição de ME ou EPP;
- b) Cópia da declaração de Imposto de Renda de pessoa jurídica, acompanhada do devido Recibo, comprovando que não apresentou faturamento bruto superior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais) no último exercício;
- c) Qualquer outro documento contábil ou fiscal que comprove que a proponente teve o faturamento bruto anual descrito no item anterior, assinado pelo contador.

**10.7 Apenas os documentos emitidos pela Internet, não necessitam ser autenticados, sendo sua validade verificada pela Comissão de Licitações quando da análise da documentação.**

**10.8** Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e endereço respectivo, exceto aqueles centralizados pelos órgãos emitentes:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os Atestados de Capacidade Técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial.

**10.9 INABILITAÇÃO:** A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipulada, implicará na automática inabilitação da Licitante.

## 11. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

**11.1** Será julgado habilitado o licitante que apresentar todos os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este Edital.

### **11.2 Será julgado inabilitado:**

- a) O licitante que não atender às exigências deste Edital, notadamente quanto a não apresentação ou apresentação irregular de qualquer documento solicitado;
- b) O licitante que não atenda as condições de participação referidas neste Edital.

**11.3** Constatando o atendimento as exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pela Autoridade Competente do SEBRAE/RS.

**11.4** Se a licitante classificada em primeiro lugar desatender às exigências habilitatorias, a pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta habilitada que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**11.5** No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição da regularidade fiscal, portanto que seja apresentado todos os documentos solicitados na habilitação será disponibilizado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Autoridade Competente do SEBRAE/RS, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, atendendo o que determina o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06 e sua atualização através da LC 147/2014.

**11.5.1** A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 11.5, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar/cancelar a licitação.

**11.6** Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, exceto aqueles que não estão sujeitos a vencimento.

**11.7** Os documentos emitidos através da INTERNET terão sua autenticidade verificada pelo SEBRAE/RS.

## 12. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

**12.1** Qualquer pedido de esclarecimento sobre o presente Pregão Eletrônico deverá ser obrigatoriamente encaminhado por escrito, de forma eletrônica para o e-mail [vanessam@sebrae-rs.com.br](mailto:vanessam@sebrae-rs.com.br) no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação. A confirmação do recebimento do pedido é de inteira responsabilidade da proponente.

**12.2** Pedidos de esclarecimento fora do prazo não serão considerados.

**12.3** Todas as respostas de questionamentos, alterações e comunicações serão tempestivamente divulgadas pela Internet, no site do SEBRAE/RS e no endereço <http://www.licitacoes-e.com.br>.

**12.4** Os Licitantes devem acessar diariamente os sites citados no item 12.3 para conferência das respostas dos esclarecimentos, resultados das impugnações, recursos e demais informações adicionais e/ou alterações que possam vir a ocorrer. Não será respondido nenhum questionamento em caráter informal.

## 13. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO

**13.1** Caberá peça de impugnação do presente Edital, nos termos do item 13.6, devidamente fundamentada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores a data de abertura do certame.

**13.2** As respostas às impugnações serão divulgadas na Internet, no site do SEBRAE/RS e no site de licitações <http://www.licitacoes-e.com.br>.

**13.3** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do procedimento licitatório até o trânsito em julgado da decisão dela pertinente. Não serão aceitas Impugnações fora do prazo.

**13.4** Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**13.5** No final da sessão do pregão eletrônico, declarada(s) a(s) vencedora(s), as concorrentes, se for o caso, manifestarão também por meio eletrônico, durante o período de 30 (trinta) minutos, sua intenção de interpor eventual recurso, com a síntese das suas razões. Posteriormente, as concorrentes deverão presencialmente protocolizar suas peças recursais com as razões expostas de forma mais desenvolvida, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado da empresa vencedora. Todas as

licitantes, desde logo, ficarão intimadas para apresentar suas contrarrazões, em igual prazo, contado do término daquele concedido à recorrente.

**13.6** Qualquer manifestação de impugnação e recurso aos termos deste edital deverá ser encaminhada, obrigatoriamente por escrito e protocolizada na Gerência de Administração e Suprimentos deste SEBRAE/RS, na Rua Sete de Setembro, 555, Bairro Centro, Porto Alegre/RS, no horário das 09h às 18h, de segunda a sexta-feira aos cuidados da Pregoeira Vanessa da Costa Marques. Não serão aceitas manifestações informais, incluindo mensagens via e-mails.

**13.7** Os recursos e impugnações serão julgados pela Comissão de Licitação, e, em havendo controvérsia de matéria essencialmente jurídica, poderá a Comissão requerer parecer técnico da Assessoria Jurídica do SEBRAE/RS, que, no caso concreto servirá de subsídio para a decisão posteriormente exarada pela Comissão. A divulgação do julgamento se dará pela internet no site do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br>.

**13.8** A falta de manifestação imediata da licitante na sessão pública, no tocante à interposição eletrônica de sua intenção de recorrer, importará em decadência do direito da posterior protocolização da peça recursal de que trata o item 13.5, possibilitando assim a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

**13.9** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.10** Para os fins cabíveis sob a ótica das licitantes também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, disponível no sítio eletrônico do SEBRAE/RS, disponibilizado neste instrumento.

**13.11** Os autos do processo, após o seu efetivo encerramento, permanecerão com vista franqueada aos eventuais interessados.

## 14. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**14.1** Após conclusão das fases licitatórias, exame do processo, saneamento das diligências e término dos prazos recursais, se nenhuma irregularidade for verificada, o julgamento do certame será submetido à homologação da Autoridade superior do SEBRAE/RS, que adjudicará o objeto licitado à empresa proponente vencedora da licitação. Será encaminhada à homologação e adjudicação a empresa que atender todas as condições estabelecidas neste Edital. A adjudicação e homologação dar-se-ão junto à autoridade competente e corpo diretivo do SEBRAE/RS.

**14.2** O SEBRAE/RS poderá anular, cancelar ou revogar a presente licitação, antes de assinado o contrato, sem que em decorrência desta medida tenham os participantes o direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

**14.3** A proponente em que seu objeto contratual ofertado estiver em momento de adjudicação encontrar-se-á já tutelada pelas regras dispostas neste edital, podendo, em havendo interesse

do SEBRAE/RS, efetuar as providências preliminares atinentes ao início dos trabalhos que na sequência estarão sob o abrigo definitivo do respectivo instrumento contratual.

## 15. DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E INÍCIO DOS SERVIÇOS

**15.1** A contratação será formalizada com a empresa vencedora desta licitação com base na Minuta de Contrato – Anexo III deste Edital, na qual, independente de transcrição, todas as condições expressas neste instrumento convocatório e na proposta adjudicada, são desde já parte integrante.

**15.2** Concluída a homologação, o prazo para emissão e assinatura do Contrato será de até 10 (dez) dias, o qual que se regerá pelos preceitos gerais do direito administrativo, especialmente, pelos princípios da teoria geral dos contratos.

**15.3** A vigência do contrato será por 12 (doze) meses, podendo ser renovado, até atingir no máximo 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo, sem alteração nos valores, salvo, mudanças de valores de encargos estipuladas pelo governo.

**15.4** Os contratos poderão ser aditados pelo SEBRAE/RS, quando necessário, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

**15.5** O gestor do contrato, após as assinaturas do contrato, enviará a Contratada a solicitação contendo as informações referente as licenças e as quantidades que serão adquiridas.

**15.6** O SEBRAE/RS, a seu exclusivo critério, reserva-se o direito de anular, cancelar ou revogar o presente certame ou promover redução de seus quantitativos licitados, antes da assinatura do instrumento contratual, não acarretando quaisquer direitos às licitantes que acorreram à licitação, seja direito à indenização, compensação, lucros cessantes ou qualquer outra espécie de reparação.

**15.7** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato decorrente desta licitação, somente será aceita se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada, aplicando no caso, nas situações de ocorrências tipicamente fortuitas ou de força maior.

**15.8** Será concedida à empresa contratada **um prazo de até 05 (cinco) dias ininterruptos após** a assinatura do contrato e **antes da data de início dos serviços**, a entrega dos documentos a seguir listados ao gestor do contrato:

- I. Nome do (a) responsável técnico com registro emitido pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA;
- II. Nome do médico (a) com registro no Conselho Regional de Medicina - CRM, na atividade compatível com os trabalhos a serem executados.

**15.8.1** Deverá ser comprovada, anualmente, a situação de regularidade dos responsáveis técnicos perante o órgão competente no Estado do Rio Grande do Sul.

## 16. DO PAGAMENTO

**16.1** O pagamento será efetuado pelo SEBRAE/RS à CONTRATADA em moeda corrente nacional, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestadas pela fiscalização, nas seguintes condições:

- a) Condição de Pagamento:** fica estabelecido que o pagamento será realizado no mês subsequente ao da prestação dos serviços, conforme serviços executados no mês, de forma mensal pelo **CONTRATANTE**, até o 15º (décimo quinto) dia após a entrega da nota fiscal/fatura corretamente emitida e devidamente aceita pela fiscalização, sofrendo a retenção de tributos, em conformidade com a legislação vigente e mediante a aprovação do Gestor do Contrato;
- b) Condição de Faturamento:** As Notas fiscais deverão ser emitidas e entregues sempre **até o dia 20 do mês na Sede do SEBRAE/RS em Porto Alegre, setor PROTOCOLO GERAL**. Após esta data, somente será aceita a Nota Fiscal emitida com a data do 1º dia útil do mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo *xml* deverá ser enviado para o e-mail **protocologeral@sebrae-rs.com.br**. O funcionário responsável pela fiscalização atestará os serviços prestados e remeterá as notas para pagamento;
- c) Preenchimento da Nota Fiscal:** A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, conter a **razão social, endereço, CNPJ e número do contrato** e o nº do contrato que a originou, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato;
- d) Forma de Pagamento:** O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, sendo efetuada a retenção na fonte de tributos e contribuições descritas na legislação em vigor.

**16.2** O pagamento do serviço está sujeito, obrigatoriamente, **a apresentação das certidões negativas do FGTS, INSS e Receita Federal**.

**16.3** Os pagamentos sofrerão as retenções dos tributos impostos, conforme legislação vigente imputável à matéria.

**16.4** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo ao SEBRAE/RS por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**16.5** Não será concedida nenhuma espécie de antecipação a qualquer título que seja.

## 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**17.1** Havendo atraso no cumprimento das obrigações assumidas, sem justificativas fundamentadas por escrito e aceitas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA estará sujeita as sanções de Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o sistema SEBRAE por prazo não superior a 2 anos e/ou Declaração de inidoneidade.

**17.2** As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**17.3** O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa por escrito aceita pelo CONTRATANTE, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor da fatura mensal, observado o limite de 9% (nove por cento).

**17.4** Caso haja a desistência da CONTRATADA na execução da prestação dos serviços, será cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

**17.5** Ocorrendo quaisquer das situações previstas, a CONTRATADA será notificada para fins de apresentação de justificativas, as quais deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no respectivo documento.

**17.6** As notificações e respostas poderão se dar via e-mail ou fax, conforme conveniência das partes.

**17.7** A ausência de apresentação de justificativas ou não aceitação das mesmas pelo CONTRATANTE, importará na ratificação dos termos da notificação e aplicação das sanções previstas.

**7.8** As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

**17.9** Na aplicação das penalidades previstas no contrato e no instrumento convocatório, será considerada pelo CONTRATANTE motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada pela mesma.

**17.10** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções previstas no instrumento convocatório e no contrato, e, ainda, resguardada a prévia defesa, sujeito à pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**17.11** As multas serão descontadas do pagamento devido pelo SEBRAE/RS ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, podendo ainda ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

## **18. DA ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**18.1** As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta de recursos próprios do SEBRAE/RS.

## 19. DAS ALTERAÇÕES SOCIETÁRIAS

**19.1** Ocorrendo alterações societárias da futura licitante contratada, como pressuposto para a continuidade da avença, ficará condicionada à análise, pelo SEBRAE/RS, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas e regramentos estabelecidos neste instrumento convocatório como parâmetros de aceitação. Nesta hipótese, a empresa resultante de qualquer das operações comerciais descritas ficará obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória de sua situação societária.

## 20. DAS OBRIGAÇÕES COMERCIAIS, FISCAIS E SOCIAIS

**20.1** A proponente uma vez contratada, sem prejuízo do cumprimento integral das demais obrigatoriedades legais discriminadas neste edital, deverá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o SEBRAE/RS.

**20.2** A empresa contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido nas dependências do SEBRAE/RS.

## 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**21.1** As normas e regramentos que disciplinam a presente licitação serão sempre interpretados em favor da ampliação da disputa entre as proponentes interessadas, desde que não comprometam o objetivo da legislação aplicável, o interesse do SEBRAE/RS e a segurança processual e jurídica da contratação.

**21.2** A participação na presente licitação demonstra que a licitante examinou cuidadosamente o edital e seus anexos, e se inteirou de todos os seus detalhes e com eles concordou, bem como todas as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos. O presente Edital, sem prejuízo dos regramentos dispostos no instrumento contratual, possui força de natureza contratual.

**21.3** É facultado à pregoeira, Equipe de Apoio, membro de comissão ou subcomissão estabelecida ou mesmo à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**21.4** O SEBRAE/RS poderá conferir prazo de 08 (oito) dias úteis para as licitantes, caso todas sejam desclassificadas ou inabilitadas (todas numa mesma fase), a fim de que as mesmas possam adequar propostas ou documentação, conforme o caso.

**21.5** Fica assegurado ao SEBRAE/RS, por razões de ordem técnica, financeira ou administrativa e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização o direito de:

- a)** Adiar a abertura das propostas do presente Pregão Eletrônico, dando conhecimento prévio aos interessados;
- b)** Anular o presente pregão, a qualquer tempo, desde que seja constatada alguma ilegalidade ou irregularidade insanável no processo, que venha a afetar a lisura, o caráter competitivo, a eficácia processual ou a instrumentalidade do certame;
- c)** Revogar o presente pregão por motivos de conveniência e oportunidade;
- d)** Alterar as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, se for o caso.

**21.6** Os licitantes são responsáveis, em qualquer época pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentadas, devendo manter durante toda a prestação do serviço as condições de habilitação exigidas. A apresentação da proposta implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**21.7** A Comissão de Licitação poderá a seu critério, relevar omissões puramente formais nas propostas ou documentos apresentados pelos licitantes, desde que não comprometam a legalidade, a lisura e o caráter competitivo desta licitação e possam ser sanadas em prazo fixo pela mesma, desde já entendido que serão vedadas as inclusões de documentos que deveriam constar no ato de abertura. A Comissão também poderá relevar atos administrativos meramente irregulares, desde que os mesmos não afetem a eficácia processual, os princípios norteadores da seara licitatória e não causem qualquer dano ou ofensa à instrumentalidade do certame.

**21.8** A empresa contratada obriga-se a não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida ao gestor do contrato, funcionário ou dirigente do SEBRAE/RS, ou a terceira pessoa a estes relacionada; não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2013, bem como não utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados. Ainda, fica obrigada a não frustrar mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimentos licitatórios ou de contratação direta, bem como realizar qualquer dos atos lesivos ao previsto na Lei nº 12.846/2013. Caso o SEBRAE/RS suspeite ou verifique a prática de qualquer ato lesivo, resguardada a prévia defesa, a empresa contratada estará sujeita as sanções previstas no presente instrumento.

**21.9** Não poderão participar direta ou indiretamente desta Licitação, as pessoas indicadas no Art. 39 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, publicado no Diário Oficial da União do dia 26/05/2011.

**21.10** Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento convocatório e anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**21.11** Quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos complementares deverão ser formulados, exclusivamente, por escrito à Gerência de Administração e Suprimentos – Área de Licitações deste SEBRAE/RS, através do e-mail [vanessam@sebrae-rs.com.br](mailto:vanessam@sebrae-rs.com.br), com até 02 (dois) dias úteis de antecedência com relação à data da licitação.

**21.12** As respostas dos questionamentos, alterações e comunicações serão divulgadas diariamente no site do SEBRAE/RS e no site <http://www.licitacoes-e.com.br> a todos os interessados.

**21.13** Para este fim, também poderá ser consultado o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE/RS, disponível no site do SEBRAE/RS.

## 22. DOS CASOS OMISSOS

**22.1** Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão de Licitação e juntados aos autos, os quais, depois de consultadas doutrina, legislação e Unidade Jurídica, quando necessário, serão esclarecidos à todos os interessados, lavrado em documento e acostado ao processo licitatório, fazendo dele parte integrante.

## 23. DOS ANEXOS

**23.1** Fazem parte integrante do presente edital, como **ANEXOS**:

23.1.1 **ANEXO I** – Termo de Referência;

23.1.2 **ANEXO II** – Modelo de Proposta Comercial;

23.1.3 **ANEXO III** – Minuta do contrato;

23.1.4 **ANEXO IV** – Declaração de menor de idade, trabalho forçado, pleno conhecimento e atendimento às exigências do presente Edital e seus Anexos;

23.1.5 **ANEXO V** – Declaração de que possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto da licitação;

23.1.6 **ANEXO VI** – Declaração de que atende a Legislação Ambiental.

Porto Alegre, 08 de agosto de 2016.

**ASSINADO ORIGINAL**

**Vanessa da Costa Marques**  
**Pregoeira da Gerência de Administração e Suprimentos**  
**SEBRAE/RS**

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Objeto da licitação:

Contratação de empresa prestadora de serviços especializada em segurança e medicina do trabalho para realizar:

- A elaboração e gestão do **Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA** conforme NR 09 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, compreendendo a avaliação do Ambiente de Trabalho, emissão do relatório anual e outros que se fizerem necessários, proposição de ações corretivas, de melhoria e preventivas, bem como realizar o acompanhamento da implementação das ações recomendadas.

- A elaboração do **Laudo Técnico das Condições Ambientais no Trabalho – LTCAT**;

- A elaboração, coordenação e gestão do **Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO**, conforme NR 07 do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, compreendendo a realização dos exames previstos legalmente (admissionais, periódicos, demissionais, de retorno e troca de função), emissão de relatórios para atendimento dos dispositivos legais vigentes e outros que possibilitem a adoção de ações que visem promover a manutenção da saúde dos colaboradores. Realização de exames médicos preventivos realizados juntamente com os exames médicos periódicos anuais e apontar ações corretivas, de melhorias e preventivas para os funcionários e estagiários do SEBRAE/RS.

- Efetuar os devidos registros, prestar as informações e demais exigências contidas no Esocial, relativamente a segurança, medicina e demais procedimentos pertinentes, quando este dispositivo legal entrar em vigor para o SEBRAE/RS.

### 2. Especificações do Objeto contratual e escopo dos trabalhos

A realização dos trabalhos deverá basear-se no disposto nas Normas Reguladoras do Trabalho, aprovadas pela Portaria nº 3.214 de 08 de junho de 1978, referentes a Equipamentos de Proteção Individual (NR-06), Programa do Controle Médico da Saúde Ocupacional (NR-07), Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (NR-09), Atividades e Operações Insalubres (NR-15), Atividades e Operações Perigosas (NR-16) e Ergonomia (NR-17).

#### 2.1. PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA

##### 2.1.1. FINALIDADE:

A CONTRATADA deverá realizar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), para cada local analisado no âmbito do SEBRAE/RS, tendo como objetivo preservar a saúde e a integridade de seus colaboradores por meio da avaliação, reconhecimento, antecipação e consequentemente, controle de ocorrência de riscos existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho.

Para efeito deste programa, consideramos riscos ambientais: os agentes físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e perigosos existentes nos locais de trabalho que, em função de sua natureza, concentração ou intensidade e tempo de exposição, são capazes de causar danos à saúde do colaborador.

Consideram-se agentes físicos as diversas formas de energia a que possam estar expostos os colaboradores, tais como: ruídos, vibrações, pressões anormais, temperaturas extremas, radiações ionizantes, radiações não ionizantes, bem como o infrassom e o ultrassom.

Consideram-se agentes químicos as substâncias compostas ou produtos que possam penetrar no organismo pela via respiratória, nas formas de poeiras, fumos, névoas, neblinas, gases ou vapores, ou que, pela natureza da atividade de exposição, possam ter contato ou ser absorvidos pelo organismo através da pele ou por ingestão.

Consideram-se agentes biológicos as bactérias, fungos, bacilos, parasitas, protozoários, vírus, entre outros.

Consideram-se agentes ergonômicos os postos de trabalho, equipamentos e mobiliários inadequados, movimentos repetitivos, levantamento e transporte de peso e erros posturais em relação aos postos de trabalho, assim como deficiências do ambiente de trabalho.

Consideram-se agentes perigosos os especificados em lei (eletricidade, explosivos, inflamáveis e radiações ionizantes).

O reconhecimento, a avaliação dos riscos e o tempo de exposição, sempre que necessário, deverão ser especificados através de uma análise quantitativa, que também irá subsidiar o equacionamento das medidas de controle.

Caso renovado o contrato, a empresa CONTRATADA deverá realizar uma nova análise global do PPRA.

Poderá o SEBRAE/RS solicitar um novo diagnostico/elaboração do PPRA, caso haja alteração de endereço, layout e demais necessidades.

### 2.1.2. COMPOSIÇÃO:

O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) compreenderá:

- a) o reconhecimento dos agentes nocivos com discriminação da natureza, da intensidade e da concentração que possuem, nos termos do item 8.3.3 da NR-09 do MTE;
- b) a identificação das condições ambientais de trabalho por setor/atividade desenvolvida;
- c) a apresentação das avaliações quantitativas e qualitativas dos riscos, avaliação da biomecânica ocupacional (quantificação do trabalho estático e dinâmico, das posturas corporais, de todos os postos de trabalho, do mobiliário, do levantamento e transporte de cargas e do uso do computador) e avaliação por função;
- d) a especificação de medidas corretivas do ambiente relacionadas aos riscos apurados, assim como a apresentação do levantamento fotográfico dos elementos passíveis de correção;
- e) o detalhamento dos procedimentos seguros a serem adotados, propondo medidas de padronização de procedimentos que visem minimizar os riscos da atividade desenvolvida;
- f) a indicação de equipamentos de proteção individual (EPI), com especificação detalhada dos mesmos, incluindo prazo de validade e manual de uso adequado;
- g) Mapas de riscos demonstrando os riscos observados na avaliação ambiental, os quais devem ser fixados nos locais de trabalho.

### 2.1.3. FORMA:

A estrutura mínima de cada PPRA elaborado pela CONTRATADA deverá seguir as especificações detalhadas abaixo:

- a) Identificação do CONTRATANTE;
- b) Identificação do local de trabalho: tais elementos como: seção, número de colaboradores, identificando-os com os respectivos cargos e funções desempenhadas;
- c) Descrição do ambiente de trabalho: analisar arranjo físico, metragens da área física, condições gerais de ventilação, iluminação, valor de iluminamento medido com luxímetro, avaliação térmica, nível de ofuscamento, tipo de construção, teto, paredes, portas, janelas, pisos, além de descrição das atividades;
- d) Análise Quantitativa/Qualitativa: descrever riscos físicos (ruídos, vibrações, temperaturas extremas, radiações ionizantes e não ionizantes), químicos (poeiras e fumos, névoas e neblinas, gases e vapores), biológicos (genes, bactérias, fungos, bacilos, parasitas, protozoários, vírus) e ergonômicos (quantificação do trabalho estático e dinâmico, das posturas corporais, dos postos de trabalho, do mobiliário, do levantamento e transporte de cargas, do uso do computador), relacionando-os às atividades desenvolvidas; especificar instrumentos utilizados na avaliação; descrever sucintamente a metodologia da avaliação; apresentar resultado das avaliações qualitativas e quantitativas com agente, tempo de exposição, área de risco, especificando nominalmente os colaboradores expostos;

e) Medidas corretivas ambientais: apresentar levantamento fotográfico dos elementos passíveis de correção, detalhando as medidas corretivas do ambiente, além de especificar, caso haja necessidade, novo arranjo físico com dimensões, pé direito, planta física, utilização de exaustores / lava olhos, pormenorizando a especificação, o posicionamento, propiciando toda informação necessária à reestruturação da área;

f) Procedimentos seguros: detalhar procedimentos seguros a serem adotados, propondo medidas de padronização de procedimentos que visem minimizar riscos da atividade desenvolvida;

g) Equipamentos de Proteção Individual: indicar equipamentos de proteção individual (EPI) com especificação detalhada dos mesmos, prazo de validade, orientações quanto ao uso apropriado e treinamentos, além de outras ações preventivas necessárias.

h) Mapas de risco: apresentar a representação gráfica dos riscos apurados (físico, químico, biológico, mecânico, ergonômico e de acidente) com sua intensidade, observando os padrões usuais preconizados, sob o layout do ambiente, de forma completa e setorial.

## **2.2. LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS NO TRABALHO – LTCAT**

A CONTRATADA deverá realizar os Laudos Técnicos de Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), para cada local analisado no âmbito do SEBRAE/RS, documentando os agentes nocivos existentes no ambiente de trabalho, concluindo se estes podem gerar insalubridade / periculosidade para os colaboradores eventualmente expostos.

Descrição e análise detalhada de cada atividade exercida, do ambiente de trabalho e das máquinas e equipamentos utilizados pela CONTRATANTE.

Identificação dos respectivos riscos ocupacionais e seus agentes nocivos.

Medições dos agentes nocivos identificados, com equipamentos adequados e devidamente calibrados, bem como análises laboratoriais.

Análise da eficácia dos EPIs e EPCs, quando e se utilizados.

Qualificação da Insalubridade e/ou Periculosidade (se houver), respectivo percentual de pagamento e enquadramento com relação à aposentadoria especial (INSS).

Descrição por extenso do título do documento e identificação da entidade emitente, cujos dados devem ser emitidos separadamente do PPRA e do PCMSO, em formulário próprio.

Descrição das dependências e instalações periciadas bem como as atividades, função e o quantitativo dos colaboradores periciados.

Análise qualitativa e quantitativa dos agentes de riscos (químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes), necessariamente descrevendo a metodologia de ação e critérios técnicos adotados, identificados nos ambientes de trabalho.

Proposição de medidas de controle para o ambiente avaliado, estipulando prazos para adoção do controle dos riscos, bem como acompanhamento sistemático da eficácia das medidas.

Nome e identificação profissional do responsável pela elaboração do laudo, informando o número de registro no respectivo conselho.

## **2.3. PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DA SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO**

A CONTRATADA fará a gestão do Programa por meio da realização dos exames clínicos ocupacionais: admissionais, demissionais, periódicos, de troca de função, de retorno ao trabalho, audiometrias para colaboradores que utilizam headset e exames médicos admissionais para os estagiários. Além destes exames que atendem a dispositivos legais, serão também realizados exames médicos preventivos.

Os exames médicos preventivos, serão realizados anualmente, no mesmo período dos exames médicos periódicos. Tratamos como preventivos os exames laboratoriais de sangue e urina tais como: Hemograma, Plaquetas, Glicemia, Triglicerídeos, Colesterol Total, Colesterol LDL, Colesterol HDL, E.Q.U. e PSA (para homens com mais de 40 anos de idade), cujos resultados nortearão ações de correção ou preventivas.

Os exames médicos preventivos para a função de motorista deverão contemplar os mesmos citados acima e acrescidos os exames médicos de audiometria, oftalmológico, eletrocardiograma – ECG, eletroencefalograma em vigília – EEG. Atualmente o SEBRAE/RS dispõe apenas de um funcionário na função de motorista.

Os exames médicos periódicos e preventivos serão realizados anualmente em data definida pela CONTRATANTE.

Os exames médicos periódicos e preventivos dos funcionários lotados em Porto Alegre/RS deverão ser realizados na sede do SEBRAE/RS (Rua Sete de Setembro, 555 – centro), tendo em vista o número elevado de colaboradores. Os colaboradores lotados no interior do Estado deverão ser atendidos em clínicas ou com profissionais em sua cidade de atuação.

Emissão e apresentação de relatórios anuais do PCMSO, conforme NR 07 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, para todas as dez Regionais, Sede e Unidade da Zona Norte, visando o atendimento da legislação vigente e relatórios gerenciais com indicadores, decorrentes da realização dos exames médicos.

Cada relatório gerencial deverá abranger indicadores que contenham as seguintes informações do público-alvo: Patologias Detectadas, Distribuição por Sexo e Idade, Uso de Medicação, Atividade Física Periódica, Hipertensão Arterial Sistêmica, Diabetes, IMC – Índice de Massa Corpórea, Tabagismo, Alcoolemia, Sono Suficiente, Alimentação Adequada e Colesterol Total.

Quando detectados indicativos da existência de fatores desencadeantes de patologias, deverão ser desenvolvidas estratégias de ação e prevenção que garantam a promoção à saúde e integridade dos colaboradores da CONTRATANTE.

Promover a abertura e guarda de prontuário médico dos colaboradores da CONTRATANTE.

No caso de rescisão de contrato de prestação de serviços e/ou o caso de seu encerramento, os registros a que se referem o parágrafo anterior deverão ser repassados ao novo médico coordenador do PCMSO.

### **3. Prazo e Local para a execução dos serviços:**

O contrato deverá ser de 12 (doze) meses, com possibilidade de renovação anual.

A execução dos serviços deverá abranger todo estado do Rio Grande do Sul.

Os serviços deverão ser realizados na sede do SEBRAE /RS, nas Unidades Regionais, Unidades de Atendimento, Prédio Anexo e no Centro de Distribuição pela CONTRATADA.

Atualmente possuímos as seguintes Unidades do SEBRAE/RS e quantidade de funcionários e estagiários por cidade:

#### **Municípios:**

- BAGÉ: 3
- BENTO GONÇALVES: 5
- CANOAS: 5
- CARAZINHO: 2
- CAXIAS DO SUL (Regional): 21
- CRUZ ALTA: 3
- ERECHIM (Regional): 13
- FREDERICO WESTPHALEN: 2
- GRAVATAÍ: 2
- IJUÍ (Regional): 12
- LAJEADO: 11
- NOVO HAMBURGO: 9
- PASSO FUNDO (Regional): 12
- PELOTAS (Regional): 16
- PORTO ALEGRE: 253 (Sede com 7 andares + Regional POA com dois andares + Prédio Anexo com um andar + CD – Centro de Distribuição com um andar + Prédio Zona Norte com um andar).
- RIO GRANDE: 2

- SANTA MARIA (Regional): 15
- SANTA ROSA: 4
- SANTANA DO LIVRAMENTO: 6
- SANTIAGO: 4
- SANTO ÂNGELO: 5
- SÃO BORJA: 3
- SÃO LEOPOLDO (Regional): 12
- SOLEDADE: 1
- STA CRUZ DO SUL (Regional): 6
- URUGUAIANA (Regional): 9
- VACARIA: 4

No total serão 27 (vinte e sete) cidades e 440 (quatrocentos e quarenta) colaboradores entre funcionários e estagiários em todo estado do Rio Grande do Sul. Este total de colaboradores poderá alterar a qualquer momento por conta da CONTRATANTE.

Caso haja criação de uma nova unidade do SEBRAE/RS, em qualquer município do estado do Rio Grande do Sul, a CONTRATADA deverá atender a CONTRATANTE, atendendo imediatamente, em até sete dias, o colaborador quanto ao PCMSO e concluindo o PPRA e LTCAT desta localidade no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

#### **4. Responsável pela aceitação técnica/recebimento do objeto contratual:**

O responsável é o funcionário: Cassiano Chassot Mesquita.

#### **5. Obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:**

##### **5.1. PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA**

Apresentar, em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do instrumento contratual, o cronograma de realização das tarefas inerentes aos serviços contratados de PPRA para aprovação do responsável técnico.

Após a aprovação do cronograma pelo responsável técnico, apresentar o relatório completo em até 50 dias corridos a conclusão do PPRA, para aprovação do responsável técnico. Cabe referir que os laudos devem ser entregues gradativamente de acordo com sua execução.

Realizar eventuais correções solicitadas pelo responsável técnico em até 05 (cinco) dias úteis.

Elaborar os PPRA anualmente, ou quando houver necessidade, por solicitação da CONTRATANTE em todas as unidades do SEBRAE/RS.

Obedecer às normas de Segurança e Medicina do Trabalho para esse tipo de atividade, ficando por conta do CONTRATANTE o fornecimento de EPI para seus funcionários antes do início da execução dos serviços, caso seja obrigatória sua utilização.

Designar para a execução dos serviços somente profissionais habilitados.

Fornecer e manter atualizada a relação dos profissionais destacados para a realização dos serviços.

Disponibilizar um quantitativo de profissionais em número compatível, de forma que os serviços sejam realizados de forma ágil, evitando-se o acúmulo da demanda.

Cumprir os serviços de forma ininterrupta, com observância dos prazos e especificações previstas no Termo de Referência, independentemente de qualquer causa, de forma que não haja prejuízo para o CONTRATANTE.

Responsabilizar-se pelo sigilo das informações relativas aos cadastros dos colaboradores da CONTRATANTE.

Realizar a prestação do serviço sem prejuízo das atividades normais do CONTRATANTE.

Indicar, na data da assinatura do contrato, o nome e o telefone de um profissional que será o responsável por coordenar, comandar, fiscalizar e orientar os profissionais quanto ao bom andamento do serviço, mantendo sempre contato e prestando informações ao Fiscal do Contrato.

Realizar reuniões periódicas com o Fiscal do Contrato, ou a qualquer momento, se convocado, para avaliação do andamento do trabalho.

Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a atender as reclamações e apresentar formalmente as ações corretivas cabíveis.

Comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos que julgar necessários, bem como comunicar a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das medidas cabíveis.

Executar o trabalho com esmero e correção, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização, sejam os já realizados sejam os em execução, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE sem acréscimo do prazo contratual.

Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação descritas neste documento.

Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução dos serviços por qualquer dano ou prejuízo, pessoal ou material, causados, voluntária ou involuntariamente, por seus prepostos durante e/ou em consequência da execução dos serviços contratados, providenciando, sem alteração do prazo estipulado para a execução do objeto, imediata reparação dos danos ou prejuízos impostos à CONTRATANTE a terceiros, inclusive, se houver, despesas com custas judiciais e honorários advocatícios.

Elaborar os Mapas de risco, por cada área avaliada, e entregar junto com o relatório final do PPRA, ou seja, em 60 dias. Os Mapas de risco deverão ser atualizados anualmente e em caso de necessidade apontada pela CONTRATANTE.

Avaliar as condições de trabalho incluindo aspectos relacionados ao levantamento, ao transporte e descarga de materiais, ao mobiliário, aos equipamentos e às condições ambientais do posto de trabalho e à própria organização do trabalho.

A CONTRATADA deverá garantir a segurança e idoneidade das avaliações realizadas.

Utilizar equipamentos devidamente calibrados e aferidos, adequados para a realização dos serviços a serem executados. Tais equipamentos deverão estar acompanhados dos respectivos certificados de calibração, rastreável a RBC (Rede Brasileira de Calibração) em conformidade com o INMETRO, dentro do prazo de validade.

A avaliação quantitativa no ambiente será necessária quando a avaliação qualitativa identificar que o tempo de exposição na atividade de risco caracteriza uma situação habitual e permanente, ou habitual e intermitente, mesmo que sazonal.

Utilizar o cronograma do plano de ação anual do PPRA para propor a neutralização ou eliminação dos riscos avaliados, principalmente com medidas de proteção coletiva.

## **5.2. LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS NO TRABALHO – LTCAT**

Realizar avaliação qualitativa e quantitativa dos riscos ambientais, bem como estabelecendo o enquadramento das atividades em: salubres, insalubres, perigosas e geradores de aposentadoria especial.

Elaborar os LTCAT no primeiro ano de contrato, ou quando houver necessidade, por solicitação da CONTRATANTE em todas as unidades do SEBRAE/RS.

Apresentar no primeiro ano de contrato, ou havendo necessidade, a análise qualitativa e quantitativa dos riscos existentes no ambiente laboral a que os colaboradores estão expostos, com conclusão.

## **5.3. PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DA SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO**

Elaborar e emitir o Relatório Anual do PCMSO, para cada CNPJ e de acordo com os normativos previstos na NR-7, além da elaboração do Quadro III, proposto na NR-7.

Elaborar e emitir o Relatório Anual Gerencial, com base nos exames médicos realizados, para atualização dos indicadores.

Acompanhar e controlar o estado clínico ocupacional de todos os colaboradores do SEBRAE/RS.

Propor planos de ação corretivos e de melhorias no âmbito do programa.

Comprometer-se a prestar o serviço, objeto do presente contrato, buscando zelar pelos princípios de excelência no atendimento, ética, comprometimento, acompanhamento gerencial do contrato e sigilo nas informações legalmente confidenciais.

Executar os exames médicos ocupacionais, bem como os exames médicos preventivos, quando necessários ou solicitados pelo Médico, com emissão dos respectivos Atestados de Saúde Ocupacional – ASO.

Elaborar os laudos médicos do ASO com responsabilidade técnica.

Avaliar riscos com relação a danos à saúde dos colaboradores, com base no PPRA, com fornecimento de orientações para a implantação de medidas de controle e avaliação de sua eficácia após a implantação.

Informar ao fiscal do contrato a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a conclusão do serviço dentro do prazo previsto no cronograma, sugerindo as medidas para corrigir a situação.

#### **6. Qualificação Técnica:**

Pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante, de forma satisfatória, realizou Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Laudo Técnico das Condições Ambientais no Trabalho (LTCAT) e o Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO).

Será aceito somatório de atestado para comprovar a realização de todos os serviços acima.

Apresentar na assinatura do contrato, um responsável técnico com registro emitido pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA e Medicina com registro no Conselho Regional de Medicina - CRM, na atividade compatível com os trabalhos a serem executados. Anualmente a CONTRATADA deverá comprovar a situação de regularidade dos responsáveis técnicos perante o órgão competente no estado do Rio Grande do Sul.

#### **7. Responsável pela elaboração do termo de referência:**

O responsável é o funcionário: Cassiano Chassot Mesquita.

#### **8. Gestor e/ou fiscalizador e Gerência demandante:**

O gestor e fiscalizador do contrato será o funcionário: Cassiano Chassot Mesquita da Gerência de Gestão de Pessoas. A Gerência demandante fica a encargo do gerente de Gestão de Pessoas, Sr. Luciano Amaral Ramos.

#### **9. Forma de pagamento:**

Os pagamentos serão efetuados pelo SEBRAE/RS à CONTRATADA em moeda corrente nacional, mediante a apresentação de notas fiscais devidamente atestadas pela fiscalização, nas seguintes condições:

a) **Condição de Pagamento:** fica estabelecido que o pagamento será realizado no mês subsequente ao da prestação dos serviços, conforme serviços executados no mês, de forma mensal pelo **CONTRATANTE**, até o 15º (décimo quinto) dia após a entrega da nota fiscal/fatura corretamente emitida e devidamente aceita pela fiscalização, sofrendo a retenção de tributos, em conformidade com a legislação vigente e mediante a aprovação do Gestor do Contrato;

- b) **Condição de Faturamento:** As Notas fiscais deverão ser emitidas e entregues **até o dia 20 do mês na Sede do SEBRAE/RS em Porto Alegre, setor PROTOCOLO GERAL**. Após esta data, somente será aceita a Nota Fiscal emitida com a data do 1º dia útil do mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo xml deverá ser enviado para o e-mail [protocologeral@sebrae-rs.com.br](mailto:protocologeral@sebrae-rs.com.br). O funcionário responsável pela fiscalização atestará os serviços prestados e remeterá as notas para pagamento;
- c) **Preenchimento da Nota Fiscal:** A Nota Fiscal deve, obrigatoriamente, conter a **razão social, endereço, CNPJ e número do contrato** e/ou Autorização de Fornecimento que a originou, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato e/ou Autorização de Fornecimento;
- d) **Forma de Pagamento:** O pagamento será efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, sendo efetuada a retenção na fonte de tributos e contribuições descritas na legislação em vigor.
- e) O pagamento do serviço está sujeito, obrigatoriamente, **a apresentação dos documentos de Regularidade Fiscal do FGTS, INSS e PGFN**.
- f) Os pagamentos sofrerão as retenções dos tributos impostos, conforme legislação vigente imputável à matéria.
- g) No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo ao SEBRAE/RS por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
- h) Não será concedida nenhuma espécie de antecipação a qualquer título que seja.

#### 10. **Despesas operacionais:**

Todas as despesas com deslocamento, transporte, alimentação e hospedagem dos empregados da empresa CONTRATADA ficará por responsabilidade da mesma, não devendo haver cobranças adicionais a empresa CONTRATANTE.

A proposta deverá compreender todas as despesas e custos necessários para a execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessários ao cumprimento do objeto desta licitação pela CONTRATADA.

#### 11. **Considerações Finais:**

A partir da obrigatoriedade na implantação do E-social, no SEBRAE/RS, a empresa CONTRATADA deverá atender todas as exigências solicitadas pela legislação e acompanhar e executar as rotinas relacionadas à segurança e medicina do trabalho.

A CONTRATADA prestará todo o suporte técnico necessário ao gestor do contrato em segurança e medicina do trabalho nos casos de: auditorias externas e internas, processos judiciais, nas rotinas diárias, fiscalizações do Superintendência Regional do Trabalho e Emprego – SRTE e Ministério Público do Trabalho.

A CONTRATADA deverá realizar a gestão de riscos à saúde e à segurança dos colaboradores do SEBRAE/RS.

#### ANEXO I (Do termo de referência)

Serviço	Descrição	Quantidade Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (Qtde. x Valor Unitário) - R\$
---------	-----------	------------------	----------------------	--

ITEM 01	Serviços de PPRA, (anualmente)	Detalhamento conforme TR para 31 localidades.	31		
ITEM 02	Serviços de LTCAT, (somente no primeiro ano)	Detalhamento conforme TR para 31 localidades.	31		
ITEM 03	Serviço de PCMSO, (sob demanda)	<b>EXAME MÉDICO OCUPACIONAL</b>			
		Admissional	120		
		Demissional	100		
		Troca de função	5		
		Retorno ao trabalho	5		
		Periódico anual	400		
		Audiometrias	50		
		<b>EXAME MÉDICO PREVENTIVO (sangue e urina)</b>			
		Hemograma	280		
		Plaquetas	280		
		Glicemia	280		
		Triglicérides	280		
		Colesterol LDL	280		
		Colesterol HDL	280		
		Colesterol Total	280		
		E.Q.U	280		
		PSA (homens acima de 40 anos)	40		
<b>EXAME MÉDICO PREVENTIVO (Motorista)</b>					
Consulta Oftalmológica	1				
Eletrocardiograma – ECG	1				
Eletroencefalograma em vigília – EEG	1				
		Relatórios finais do PCMSO - Detalhamento conforme TR para 12 localidades (10 Regionais + Sede + Unidade Zona Norte).	12		
<b>Valor Total (Item 01 + 02 + 03) - R\$</b>					

## ANEXO II MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Data: XXXX de XXXXXXX de 2016

### Ao SEBRAE/RS

XXXXXXXXXXXXX (Nome da empresa), inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXX, com sede na rua XXXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXX, no Estado de XXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, em conformidade com o Edital de licitação, **PREGÃO ELETRÔNICO 051/2016**, que adotará as seguintes condições:

1. Os preços apresentados e demais condições comerciais tem validade de 60 dias.
2. O preço compreende todas e quaisquer despesas e custos necessários para a fiel execução do objeto licitado, tais como: tributos, taxas, emolumentos, custos diretos e indiretos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, alimentação, deslocamentos, material de consumo, todos os materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, administração, despesas fiscais e financeiras bem como outras despesas e encargos necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.
3. O cumprimento de todas as condições impostas no Edital Pregão Eletrônico nº 051/2016.
4. O valor obedecerá à tabela abaixo:

LOTE 01					
	Serviço	Descrição	Quantidade Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (Qtde. x Valor Unitário) - R\$
ITEM 01	Serviços de PPRA, <b>(anualmente)</b>	Detalhamento conforme TR para 31 localidades.	31		
ITEM 02	Serviços de LTCAT, <b>(somente no primeiro ano)</b>	Detalhamento conforme TR para 31 localidades.	31		
ITEM 03	Serviço de PCMSO, <b>(sob demanda)</b>	<b>EXAME MÉDICO OCUPACIONAL</b>			
		Admissional	120		
		Demissional	100		
		Troca de função	5		
		Retorno ao trabalho	5		
		Periódico anual	400		
		Audiometrias	50		
		<b>EXAME MÉDICO PREVENTIVO (sangue e urina)</b>			
		Hemograma	280		
		Plaquetas	280		
		Glicemia	280		
		Triglicerídeos	280		
		Colesterol LDL	280		
		Colesterol HDL	280		
		Colesterol Total	280		
E.Q.U	280				

	PSA (homens acima de 40 anos)	40		
	<b>EXAME MÉDICO PREVENTIVO (Motorista)</b>			
	Consulta Oftalmológica	1		
	Eletrocardiograma – ECG	1		
	Eletroencefalograma em vigília – EEG	1		
	Relatórios finais do PCMSO - Detalhamento conforme TR para 12 localidades (10 Regionais + Sede + Unidade Zona Norte).	12		
<b>Valor Total (Item 01 + 02 + 03) - R\$ .....(valor por extenso)</b>				

**Informações da Conta bancária (banco, agência e conta).**

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital. Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Assinatura do responsável)

## ANEXO III MINUTA DO CONTRATO

CT XXX/0-201X

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**QUALIFICAÇÃO DO SEBRAE/RS**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente instrumento, aprovada a contratação pela Diretoria Executiva do **SEBRAE/RS** em XXX de XXX de 201X, que se regerá pelo Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema **SEBRAE**, pelos termos contidos no Processo Administrativo nº XXX/201X – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2016** e pelas cláusulas e condições seguintes:

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados em segurança e medicina do trabalho para realizar:

- I. A elaboração e gestão do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA conforme NR 09 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, compreendendo a avaliação do Ambiente de Trabalho, emissão do relatório anual e outros que se fizerem necessários, proposição de ações corretivas, de melhoria e preventivas, bem como realizar o acompanhamento da implementação das ações recomendadas;
- II. A elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais no Trabalho – LTCAT;
- III. A elaboração, coordenação e gestão do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, conforme NR 07 do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, compreendendo a realização dos exames previstos legalmente (admissionais, periódicos, demissionais, de retorno e troca de função), emissão de relatórios para atendimento dos dispositivos legais vigentes e outros que possibilitem a adoção de ações que visem promover a manutenção da saúde dos colaboradores. Realização de exames médicos preventivos realizados juntamente com os exames médicos periódicos anuais e apontar ações corretivas, de melhorias e preventivas para os funcionários e estagiários do **CONTRATANTE**;
- IV. Registros, prestar as informações e demais exigências contidas no E-social, relativamente a segurança, medicina e demais procedimentos pertinentes, quando este dispositivo legal entrar em vigor para o **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Único:** A prestação de serviços atenderá ao disposto no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2016** e seus Anexos, nos Anexos do presente instrumento e as disposições constantes da legislação aplicável.

#### DAS OBRIGAÇÕES

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações das partes contratantes:

##### I – Da **CONTRATADA**:

- a) Iniciar a prestação dos serviços no dia **XXXXXXX**, mediante solicitação do **CONTRATANTE**;
- b) Executar a prestação de serviços na forma descrita no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2016** e seus Anexos, nos Anexos do presente instrumento e as disposições constantes da legislação aplicável;
- c) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas no edital de licitação;
- d) Apresentar, no ato de assinatura do contrato, documento impresso em folha timbrada e assinado pelo representante legal da **CONTRATADA**, contendo as seguintes informações:
  - III. Nome do (a) responsável técnico com registro emitido pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA;
  - IV. Nome do médico (a) com registro no Conselho Regional de Medicina - CRM, na atividade compatível com os trabalhos a serem executados.
- e) Comprovar, anualmente, a situação de regularidade dos responsáveis técnicos perante o órgão competente no Estado do Rio Grande do Sul;
- f) Realizar, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente dos serviços objeto deste contrato;
- g) Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre a execução dos serviços prestados;

- h) Responsabilizar-se pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**;
- i) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, nas dependências do **CONTRATANTE**, ou em qualquer outro local onde estejam atendendo o objeto desse contrato, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;
- j) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto do presente contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o **CONTRATANTE**, desde que de responsabilidade da **CONTRATADA**.

## II – Do **CONTRATANTE**:

- a) Fornecer à **CONTRATADA** todas as informações necessárias para a perfeita execução dos serviços objeto do presente contrato;
- b) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste instrumento, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências aqui contidas;
- c) Comunicar à **CONTRATADA**, a ocorrência de qualquer irregularidade, falta disciplinar, manifesta ineficiência ou comportamento incompatível com o serviço, a fim de que, apurada a procedência, sejam tomadas as devidas providências.

### CLÁUSULA TERCEIRA: São prerrogativas do **CONTRATANTE**:

- a) Solicitar à **CONTRATADA** todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- b) Proceder a mais ampla fiscalização sobre a fiel execução dos serviços objeto deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade da **CONTRATADA**;
- c) Avaliar a qualidade da execução dos serviços, podendo rejeitá-los no todo ou em parte;
- d) Exigir o cumprimento de todos os itens deste contrato, segundo suas especificações.

## DOS PAGAMENTOS

**CLÁUSULA QUARTA:** O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor dos serviços executados no mês, atendendo aos valores expressos na tabela constante do Anexo II, mediante apresentação das notas fiscais na sede do **CONTRATANTE**, corretamente emitida e devidamente aceita pela fiscalização.

§ 1º: O pagamento será realizado no mês subsequente ao da prestação dos serviços, através de crédito na conta corrente informada pela **CONTRATADA**, até o 15º (décimo quinto) dia após a entrega da nota fiscal/fatura corretamente emitida e devidamente aceita pela fiscalização, sofrendo a retenção de tributos, em conformidade com a legislação vigente.

§ 2º: O registro eletrônico do depósito bancário efetuado valerá para o **CONTRATANTE** como comprovante dos pagamentos.

§ 3º: A regularidade fiscal da **CONTRATADA** junto à Receita Federal (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União) e a Caixa Econômica Federal (FGTS), durante a vigência do presente instrumento, é condição indispensável para liberação dos pagamentos ajustados.

§ 4º: A Nota Fiscal deverá, obrigatoriamente, conter a razão social, endereço, CNPJ, período de execução do serviço e número do contrato e/ou Autorização de Fornecimento que a originou, sob pena de devolução para ajustes. Estes dados devem ser iguais aos informados no contrato e/ou Autorização de Fornecimento.

§ 5º: A Nota Fiscal deverá ser emitida e entregue na sede do **CONTRATANTE**, conforme endereço abaixo, até o dia 20 do mês. Após esta data, somente será aceita pelo **CONTRATANTE** a Nota Fiscal emitida com a data do 1º dia útil do mês subsequente. No caso de nota fiscal eletrônica, o arquivo xml deverá ser enviado para o e-mail [protocologeral@sebrae-rs.com.br](mailto:protocologeral@sebrae-rs.com.br).

**A/C PROTOCOLO GERAL – SEBRAE/RS**  
Rua Sete de Setembro, 555 – Centro  
Porto Alegre/RS - 90.010-190

§ 6º: Não serão aceitas Notas Fiscais que possuam rasuras ou ausência de dados obrigatórios.

§ 7º: Os valores pagos a **CONTRATADA** não poderão ultrapassar o montante de **R\$ XXXXX** na vigência do presente.

**CLÁUSULA QUINTA:** Nos valores referidos na Cláusula Quarta estão incluídas todas as despesas com mão-de-obra, deslocamento, alimentação e hospedagem, materiais, ferramentas, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, **impostos e contribuições de qualquer natureza ou espécie**, salários, encargos sociais e quaisquer outros necessários à perfeita execução do objeto contratado.

#### **DAS RESPONSABILIDADES**

**CLÁUSULA SEXTA:** A **CONTRATADA** responderá por todas as obrigações sociais, fiscais, parafiscais, previdenciárias e trabalhistas e outras que incidam ou venham a incidir sobre este contrato, bem como sobre os serviços contratados com terceiros e sobre os contratos de trabalho que mantiver com seus empregados ou prepostos, incluídas as relativas a acidentes de trabalho.

§ 1º: A **CONTRATADA** responderá ainda, civilmente, pelos atos praticados por seus empregados e prepostos, quando da execução do objeto deste instrumento, suportando os ônus decorrentes de quaisquer danos materiais e morais, por eles causados a bens e pessoas, sem prejuízo do direito de regresso.

§ 2º: A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos estabelecidos, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

§ 3º: Na hipótese do **CONTRATANTE** ser compelido a efetuar o pagamento de qualquer débito fiscal, trabalhista, previdenciário, civil ou de outra natureza, referentes às atividades necessárias ao cumprimento deste contrato, deverá o **CONTRATANTE** ser ressarcido dos valores pagos a este título.

§ 4º: Caso o **CONTRATANTE** seja demandado como réu ou reclamada, em quaisquer ações judiciais ou administrativas que possam ocorrer em consequência da execução deste contrato, em especial reclamações trabalhistas, solidariamente ou subsidiariamente, de empregados ou representantes, autônomos, prestadores de serviços e assemelhados, que prestem serviços para a **CONTRATADA**, fica esta obrigada a reembolsar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de dez dias contados do recebimento da intimação para pagamento da condenação, as despesas decorrentes da eventual condenação, custas, inclusive honorários periciais e advocatícios, com juros e atualização monetária.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Na execução deste instrumento as partes obrigam-se a não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida ao Gestor do Contrato, funcionário ou dirigente do **CONTRATANTE**, ou a terceira pessoa a estes relacionada; não financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/ 2013, bem como não utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados.

**CLÁUSULA OITAVA:** A **CONTRATADA** fica ainda obrigada a não frustrar ou fraudar mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimentos licitatórios ou de contratação direta, bem como realizar quaisquer os atos lesivos ao previstos na Lei nº 12.846/ 2013.

**CLÁUSULA NONA:** No caso do **CONTRATANTE** suspeitar ou verificar a prática de qualquer ato lesivo, resguardada a prévia defesa, a **CONTRATADA** estará sujeita às sanções previstas no presente contrato e na legislação pertinente.

#### **DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA:** A **CONTRATADA** não poderá ceder ou transferir a execução de parte ou de todo o objeto deste contrato sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Único:** A transferência a terceiros não desonera a **CONTRATADA** da responsabilidade quanto às obrigações transferidas.

#### **DA VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** O presente contrato de prestação de serviços entrará em vigor no dia **XXXXXXX** e vigorará pelo período **12 (doze) meses**.

#### **DOS ADITAMENTOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O presente contrato poderá ser aditado, mediante acordo entre as partes, no caso de alteração e/ou prorrogação do prazo de vigência do mesmo.

#### **DA DENÚNCIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Fica facultado ao **CONTRATANTE**, o direito de denunciar este contrato, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, salvaguardados os compromissos assumidos até a data da denúncia.

#### DA RESCISÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao **CONTRATANTE** o direito de rescindir unilateralmente o contrato, ficando a **CONTRATADA** sujeita às sanções previstas no presente contrato, e, ainda, resguardada a prévia defesa, sujeito à pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

#### DAS SANÇÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Havendo atraso ou descumprimento das obrigações assumidas, sem justificativas fundamentadas por escrito e aceitas pelo **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** estará sujeita às sanções de Advertência, Multa, Suspensão do direito de licitar ou contratar com o sistema SEBRAE por prazo não superior a 2 anos e/ou Declaração de inidoneidade.

**Parágrafo Único:** As sanções de multa poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com a de advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** O atraso ou descumprimento de qualquer obrigação contratual sem justificativa por escrito aceita pelo **CONTRATANTE**, implicará na aplicação de multa correspondente a 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso ou ocorrência, conforme o caso, calculado sobre o valor da fatura mensal, observado o limite de 9% (nove por cento).

**Parágrafo Único:** Ocorrendo a aplicação de multa, poderá o **CONTRATANTE** efetuar o desconto do valor correspondente na próxima fatura, especificando a retenção no documento fiscal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** Caso haja a desistência da **CONTRATADA** na execução da prestação dos serviços, será cobrada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** Ocorrendo quaisquer das situações previstas, a **CONTRATADA** será notificada para fins de apresentação de justificativas, as quais deverão ser apresentadas no prazo estabelecido no respectivo documento.

§ 1º: As notificações e respostas poderão se dar via e-mail ou fax, conforme conveniência das partes.

§ 2º: A ausência de apresentação de justificativas ou não aceitação das mesmas pelo **CONTRATANTE**, importará na ratificação dos termos da notificação e aplicação das sanções previstas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Na aplicação das penalidades previstas neste instrumento será considerada pelo **CONTRATANTE** motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da **CONTRATADA**, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas apresentadas de forma antecipada pela mesma.

#### DO ACOMPANHAMENTO

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** O acompanhamento deste Contrato será realizado pela Gerência de Gestão de Pessoas do **CONTRATANTE**, através de seu funcionário **CASSIANO CHASSOT MESQUITA**, Gestor do Contrato, o qual será responsável conforme instrução normativa do **CONTRATANTE**, ou na falta deste funcionário, por quem o **CONTRATANTE** indicar para cumprir a função.

#### DOS CASOS OMISSOS

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Os casos omissos, quando não resolvidos de comum acordo entre os contratantes, serão regulados pelas disposições do direito comum e pelos princípios gerais de direito, restando sublinhado, expressamente, que o presente contrato é de natureza civil, não podendo ser invocada a aplicação de regras da legislação do trabalho, posto inócua o vínculo desta natureza.

#### DO FORO

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** Fica eleito o foro da comarca de Porto Alegre - RS, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas oriundas da execução deste instrumento, quando não solucionadas na esfera administrativa das partes contratantes.

E, por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Porto Alegre, XXX de XXXXXXXXXXXXXXX de 201X.

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ANEXO I (DA MINUTA DO CONTRATO)

#### 3. **OBJETO:**

- 1.1. Prestação de serviços especializados em segurança e medicina do trabalho para realizar:
- 1.1.1. A elaboração e gestão do **Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA** conforme NR 09 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, compreendendo a avaliação do Ambiente de Trabalho, emissão do relatório anual e outros que se fizerem necessários, proposição de ações corretivas, de melhoria e preventivas, bem como realizar o acompanhamento da implementação das ações recomendadas.
- 1.1.2. A elaboração do **Laudo Técnico das Condições Ambientais no Trabalho – LTCAT**;
- 1.1.3. A elaboração, coordenação e gestão do **Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO**, conforme NR 07 do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, compreendendo a realização dos exames previstos legalmente (admissionais, periódicos, demissionais, de retorno e troca de função), emissão de relatórios para atendimento dos dispositivos legais vigentes e outros que possibilitem a adoção de ações que visem promover a manutenção da saúde dos colaboradores. Realização de exames médicos preventivos realizados juntamente com os exames médicos periódicos anuais e apontar ações corretivas, de melhorias e preventivas para os funcionários e estagiários do **CONTRATANTE**.
- 1.1.4. Efetuar os devidos registros, prestar as informações e demais exigências contidas no E-social, relativamente a segurança, medicina e demais procedimentos pertinentes, quando este dispositivo legal entrar em vigor para o **CONTRATANTE**.

#### 4. **ESCOPO DOS TRABALHOS**

A realização dos trabalhos deverá basear-se no disposto nas Normas Regulamentadoras do Trabalho, aprovadas pela Portaria nº 3.214 de 08 de junho de 1978, referentes a Equipamentos de Proteção Individual (NR-06), Programa do Controle Médico da Saúde Ocupacional (NR-07), Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (NR-09), Atividades e Operações Insalubres (NR-15), Atividades e Operações Perigosas (NR-16) e Ergonomia (NR-17).

#### 2.1. **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA**

##### 2.1.1. **FINALIDADE:**

- I. A CONTRATADA deverá realizar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), para cada local analisado no âmbito do **CONTRATANTE**, tendo como objetivo preservar a saúde e a integridade de seus colaboradores por meio da avaliação, reconhecimento, antecipação e conseqüentemente, controle de ocorrência de riscos existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho.
- II. Para efeito deste programa, consideramos riscos ambientais: os agentes físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e perigosos existentes nos locais de trabalho que, em função de sua natureza, concentração ou intensidade e tempo de exposição, são capazes de causar danos à saúde do colaborador.
- III. Consideram-se agentes físicos as diversas formas de energia a que possam estar expostos os colaboradores, tais como: ruídos, vibrações, pressões anormais, temperaturas extremas, radiações ionizantes, radiações não ionizantes, bem como o infrassom e o ultrassom.

- IV. Consideram-se agentes químicos as substâncias compostas ou produtos que possam penetrar no organismo pela via respiratória, nas formas de poeiras, fumos, névoas, neblinas, gases ou vapores, ou que, pela natureza da atividade de exposição, possam ter contato ou ser absorvidos pelo organismo através da pele ou por ingestão.
- V. Consideram-se agentes biológicos as bactérias, fungos, bacilos, parasitas, protozoários, vírus, entre outros.
- VI. Consideram-se agentes ergonômicos os postos de trabalho, equipamentos e mobiliários inadequados, movimentos repetitivos, levantamento e transporte de peso e erros posturais em relação aos postos de trabalho, assim como deficiências do ambiente de trabalho.
- VII. Consideram-se agentes perigosos os especificados em lei (eletricidade, explosivos, inflamáveis e radiações ionizantes).
- VIII. O reconhecimento, a avaliação dos riscos e o tempo de exposição, sempre que necessário, deverão ser especificados através de uma análise quantitativa, que também irá subsidiar o equacionamento das medidas de controle.
- IX. Caso o contrato seja prorrogado, a CONTRATADA deverá realizar uma nova análise global do PPRA.
- X. Poderá o **CONTRATANTE** solicitar um novo diagnóstico/elaboração do PPRA, caso haja alteração de endereço, layout e demais necessidades.

### 2.1.2. COMPOSIÇÃO:

- I. O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) compreenderá:
  - a) O reconhecimento dos agentes nocivos com discriminação da natureza, da intensidade e da concentração que possuem, nos termos do item 8.3.3 da NR-09 do MTE;
  - b) A identificação das condições ambientais de trabalho por setor/atividade desenvolvida;
  - c) A apresentação das avaliações quantitativas e qualitativas dos riscos, avaliação da biomecânica ocupacional (quantificação do trabalho estático e dinâmico, das posturas corporais, de todos os postos de trabalho, do mobiliário, do levantamento e transporte de cargas e do uso do computador) e avaliação por função;
  - d) A especificação de medidas corretivas do ambiente relacionadas aos riscos apurados, assim como a apresentação do levantamento fotográfico dos elementos passíveis de correção;
  - e) O detalhamento dos procedimentos seguros a serem adotados, propondo medidas de padronização de procedimentos que visem minimizar os riscos da atividade desenvolvida;
  - f) A indicação de equipamentos de proteção individual (EPI), com especificação detalhada dos mesmos, incluindo prazo de validade e manual de uso adequado;
  - g) Mapas de riscos demonstrando os riscos observados na avaliação ambiental, os quais devem ser fixados nos locais de trabalho.

### 2.1.3. FORMA:

- I. A estrutura mínima de cada PPRA elaborado pela CONTRATADA deverá seguir as especificações detalhadas abaixo:
  - a) Identificação do CONTRATANTE;
  - b) Identificação do local de trabalho: tais elementos como: seção, número de colaboradores, identificando-os com os respectivos cargos e funções desempenhadas;
  - c) Descrição do ambiente de trabalho: analisar arranjo físico, metragens da área física, condições gerais de ventilação, iluminação, valor de iluminamento medido com luxímetro, avaliação térmica, nível de ofuscamento, tipo de construção, teto, paredes, portas, janelas, pisos, além de descrição das atividades;
  - d) Análise Quantitativa/Qualitativa: descrever riscos físicos (ruídos, vibrações, temperaturas extremas, radiações ionizantes e não ionizantes), químicos (poeiras e fumos, névoas e neblinas, gases e vapores), biológicos (genes, bactérias, fungos, bacilos, parasitas, protozoários, vírus) e ergonômicos (quantificação do trabalho estático e dinâmico, das posturas corporais, dos postos de trabalho, do mobiliário, do levantamento e transporte de cargas, do uso do computador), relacionando-os às atividades desenvolvidas; especificar instrumentos utilizados na avaliação; descrever sucintamente a metodologia da avaliação; apresentar resultado das avaliações qualitativas e quantitativas com agente, tempo de exposição, área de risco, especificando nominalmente os colaboradores expostos;
  - e) Medidas corretivas ambientais: apresentar levantamento fotográfico dos elementos passíveis de correção, detalhando as medidas corretivas do ambiente, além de especificar, caso haja necessidade, novo arranjo físico com dimensões, pé direito, planta física, utilização de exaustores / lava olhos, pormenorizando a especificação, o posicionamento, propiciando toda informação necessária à reestruturação da área;
  - f) Procedimentos seguros: detalhar procedimentos seguros a serem adotados, propondo medidas de padronização de procedimentos que visem minimizar riscos da atividade desenvolvida;

- g) Equipamentos de Proteção Individual: indicar equipamentos de proteção individual (EPI) com especificação detalhada dos mesmos, prazo de validade, orientações quanto ao uso apropriado e treinamentos, além de outras ações preventivas necessárias.
- h) Mapas de risco: apresentar a representação gráfica dos riscos apurados (físico, químico, biológico, mecânico, ergonômico e de acidente) com sua intensidade, observando os padrões usuais preconizados, sob o layout do ambiente, de forma completa e setorial.

## **2.2. LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS NO TRABALHO – LTCAT**

- I. A CONTRATADA deverá realizar os Laudos Técnicos de Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), para cada local analisado no âmbito do CONTRATANTE, documentando os agentes nocivos existentes no ambiente de trabalho, concluindo se estes podem gerar insalubridade / periculosidade para os colaboradores eventualmente expostos.
- II. Descrição e análise detalhada de cada atividade exercida, do ambiente de trabalho e das máquinas e equipamentos utilizados pela CONTRATANTE.
- III. Identificação dos respectivos riscos ocupacionais e seus agentes nocivos.
- IV. Medições dos agentes nocivos identificados, com equipamentos adequados e devidamente calibrados, bem como análises laboratoriais.
- V. Análise da eficácia dos EPIs e EPCs, quando e se utilizados.
- VI. Qualificação da Insalubridade e/ou Periculosidade (se houver), respectivo percentual de pagamento e enquadramento com relação à aposentadoria especial (INSS).
- VII. Descrição por extenso do título do documento e identificação da entidade emitente, cujos dados devem ser emitidos separadamente do PPRA e do PCMSO, em formulário próprio.
- VIII. Descrição das dependências e instalações periciadas bem como as atividades, função e o quantitativo dos colaboradores periciados.
- IX. Análise qualitativa e quantitativa dos agentes de riscos (químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes), necessariamente descrevendo a metodologia de ação e critérios técnicos adotados, identificados nos ambientes de trabalho.
- X. Proposição de medidas de controle para o ambiente avaliado, estipulando prazos para adoção do controle dos riscos, bem como acompanhamento sistemático da eficácia das medidas.
- XI. Nome e identificação profissional do responsável pela elaboração do laudo, informando o número de registro no respectivo conselho.

## **2.3. PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DA SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO**

- I. A CONTRATADA fará a gestão do Programa por meio da realização dos exames clínicos ocupacionais: admissionais, demissionais, periódicos, de troca de função, de retorno ao trabalho, audiometrias para colaboradores que utilizam headset e exames médicos admissionais para os estagiários. Além destes exames que atendem a dispositivos legais, serão também realizados exames médicos preventivos.
- II. Os exames médicos preventivos, serão realizados anualmente, no mesmo período dos exames médicos periódicos. Tratamos como preventivos os exames laboratoriais de sangue e urina tais como: Hemograma, Plaquetas, Glicemia, Triglicerídeos, Colesterol Total, Colesterol LDL, Colesterol HDL, E.Q.U. e PSA (para homens com mais de 40 anos de idade), cujos resultados nortearão ações de correção ou preventivas.
- III. Os exames médicos preventivos para a função de motorista deverão contemplar os mesmos citados acima e acrescidos os exames médicos de audiometria, oftalmológico, eletrocardiograma – ECG, eletroencefalograma em vigília – EEG. Atualmente o SEBRAE/RS dispõe apenas de um funcionário na função de motorista.
- IV. Os exames médicos periódicos e preventivos serão realizados anualmente em data definida pela CONTRATANTE.
- V. Os exames médicos periódicos e preventivos dos funcionários lotados em Porto Alegre/RS deverão ser realizados na sede do SEBRAE/RS (Rua Sete de Setembro, 555 – centro), tendo em vista o número elevado de colaboradores. Os colaboradores lotados no interior do Estado deverão ser atendidos em clínicas ou com profissionais em sua cidade de atuação.
- VI. Emissão e apresentação de relatórios anuais do PCMSO, conforme NR 07 do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, para todas as dez Regionais, Sede e Unidade da Zona Norte, visando o atendimento da legislação vigente e relatórios gerenciais com indicadores, decorrentes da realização dos exames médicos.
- VII. Cada relatório gerencial deverá abranger indicadores que contenham as seguintes informações do público-alvo: Patologias Detectadas, Distribuição por Sexo e Idade, Uso de Medicação, Atividade Física Periódica, Hipertensão Arterial Sistêmica, Diabetes, IMC – Índice de Massa Corpórea, Tabagismo, Alcoolemia, Sono Suficiente, Alimentação Adequada e Colesterol Total.
- VIII. Quando detectados indicativos da existência de fatores desencadeantes de patologias, deverão ser desenvolvidas estratégias de ação e prevenção que garantam a promoção à saúde e

- integridade dos colaboradores da CONTRATANTE.
- IX. Promover a abertura e guarda de prontuário médico dos colaboradores da CONTRATANTE.
  - X. No caso de rescisão de contrato de prestação de serviços e/ou o caso de seu encerramento, os registros a que se referem o parágrafo anterior deverão ser repassados ao novo médico coordenador do PCMSO.

### 3. PRAZO E LOCAL PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 3.1. O contrato deverá ser de 12 (doze) meses, com possibilidade de renovação anual.
  - 3.2. A execução dos serviços deverá abranger todo o Estado do Rio Grande do Sul.
  - 3.3. Os serviços deverão ser realizados na sede do CONTRATANTE, nas Unidades Regionais, Unidades de Atendimento, Prédio Anexo e no Centro de Distribuição pela CONTRATADA.
- 3.3.1. Atualmente possuímos as seguintes Unidades do **CONTRATANTE** e quantidade de funcionários e estagiários por cidade:

#### Municípios:

- BAGÉ: 3
  - BENTO GONÇALVES: 5
  - CANOAS: 5
  - CARAZINHO: 2
  - CAXIAS DO SUL (Regional): 21
  - CRUZ ALTA: 3
  - ERECHIM (Regional): 13
  - FREDERICO WESTPHALEN: 2
  - GRAVATAÍ: 2
  - IJUÍ (Regional): 12
  - LAJEADO: 11
  - NOVO HAMBURGO: 9
  - PASSO FUNDO (Regional): 12
  - PELOTAS (Regional): 16
  - PORTO ALEGRE: 253
- (Sede com 7 andares + Regional POA com dois andares + Prédio Anexo com um andar + CD – Centro de Distribuição com um andar + Prédio Zona Norte com um andar).
- RIO GRANDE: 2
  - SANTA MARIA (Regional): 15
  - SANTA ROSA: 4
  - SANTANA DO LIVRAMENTO: 6
  - SANTIAGO: 4
  - SANTO ÂNGELO: 5
  - SÃO BORJA: 3
  - SÃO LEOPOLDO (Regional): 12
  - SOLEDADE: 1
  - STA CRUZ DO SUL (Regional): 6
  - URUGUAIANA (Regional): 9
  - VACARIA: 4

- 3.3.2.** No total serão 27 (vinte e sete) cidades e 440 (quatrocentos e quarenta) colaboradores entre funcionários e estagiários em todo estado do Rio Grande do Sul. Este total de colaboradores poderá alterar a qualquer momento por conta da **CONTRATANTE**.
- 3.3.3.** Caso haja criação de uma nova unidade do **CONTRATANTE**, em qualquer município do Estado do Rio Grande do Sul, a **CONTRATADA** deverá atender ao **CONTRATANTE**, imediatamente, em até 7 (sete) dias ininterruptos, o colaborador quanto ao PCMSO e concluindo o PPRA e LTCAT desta localidade no prazo máximo de 30 (trinta) dias ininterruptos.

#### **4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

##### **4.1. PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA**

- a) Apresentar, em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do instrumento contratual, o cronograma de realização das tarefas inerentes aos serviços contratados de PPRA para aprovação do Gestor do Contrato;
- b) Após a aprovação do cronograma pelo Gestor do Contrato, em até 50 dias ininterruptos contados da conclusão do PPRA, apresentar o relatório completo para aprovação do responsável técnico. Cabe referir que os laudos devem ser entregues gradativamente de acordo com sua execução.
- c) Realizar eventuais correções solicitadas pelo responsável técnico em até 05 (cinco) dias úteis.
- d) Elaborar os PPRA anualmente, ou quando houver necessidade, por solicitação da **CONTRATANTE** em todas as unidades do **CONTRATANTE**.
- e) Obedecer às normas de Segurança e Medicina do Trabalho para esse tipo de atividade, ficando por conta do **CONTRATANTE** o fornecimento de EPI para seus funcionários antes do início da execução dos serviços, caso seja obrigatória sua utilização.
- f) Designar para a execução dos serviços somente profissionais habilitados.
- g) Fornecer e manter atualizada a relação dos profissionais destacados para a realização dos serviços.
- h) Disponibilizar um quantitativo de profissionais em número compatível, de forma que os serviços sejam realizados de forma ágil, evitando-se o acúmulo da demanda.
- i) Cumprir os serviços de forma ininterrupta, com observância dos prazos e especificações previstas no Termo de Referência, independentemente de qualquer causa, de forma que não haja prejuízo para o **CONTRATANTE**.
- j) Responsabilizar-se pelo sigilo das informações relativas aos cadastros dos colaboradores da **CONTRATANTE**.
- k) Realizar a prestação do serviço sem prejuízo das atividades normais do **CONTRATANTE**.
- l) Indicar, na data da assinatura do contrato, o nome e o telefone de um profissional que será o responsável por coordenar, comandar, fiscalizar e orientar os profissionais quanto ao bom andamento do serviço, mantendo sempre contato e prestando informações ao Fiscal do Contrato.
- m) Realizar reuniões periódicas com o Fiscal do Contrato, ou a qualquer momento, se convocado, para avaliação do andamento do trabalho.
- n) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **CONTRATANTE**, obrigando-se a atender as reclamações e apresentar formalmente as ações corretivas cabíveis.
- o) Comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos que julgar necessários, bem como comunicar a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das medidas cabíveis.
- p) Executar o trabalho com esmero e correção, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização, sejam os já realizados sejam os em execução, sem ônus adicionais para a **CONTRATANTE** sem acréscimo do prazo contratual.
- q) Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação descritas neste documento.
- r) Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução dos serviços por qualquer dano ou prejuízo, pessoal ou material, causados, voluntária ou involuntariamente, por seus prepostos durante e/ou em consequência da execução dos serviços contratados, providenciando, sem alteração do prazo estipulado para a execução do objeto, imediata reparação dos danos ou prejuízos impostos à **CONTRATANTE** a terceiros, inclusive, se houver, despesas com custas judiciais e honorários advocatícios.
- s) Elaborar os Mapas de risco, por cada área avaliada, e entregar junto com o relatório final do PPRA, ou seja, em 60 dias. Os Mapas de risco deverão ser atualizados anualmente e em caso de necessidade apontada pela **CONTRATANTE**.
- t) Avaliar as condições de trabalho incluindo aspectos relacionados ao levantamento, ao transporte e descarga de materiais, ao mobiliário, aos equipamentos e às condições ambientais do posto de trabalho e à própria organização do trabalho.
- u) A **CONTRATADA** deverá garantir a segurança e idoneidade das avaliações realizadas.
- v) Utilizar equipamentos devidamente calibrados e aferidos, adequados para a realização dos serviços a serem executados. Tais equipamentos deverão estar acompanhados dos respectivos certificados de calibração, rastreável a RBC (Rede Brasileira de Calibração) em conformidade com o INMETRO, dentro do prazo de validade.

- w) A avaliação quantitativa no ambiente será necessária quando a avaliação qualitativa identificar que o tempo de exposição na atividade de risco caracteriza uma situação habitual e permanente, ou habitual e intermitente, mesmo que sazonal.
- x) Utilizar o cronograma do plano de ação anual do PPRA para propor a neutralização ou eliminação dos riscos avaliados, principalmente com medidas de proteção coletiva.

#### 4.2. LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS NO TRABALHO – LTCAT

- a) Realizar avaliação qualitativa e quantitativa dos riscos ambientais, bem como estabelecendo o enquadramento das atividades em: salubres, insalubres, perigosas e geradores de aposentadoria especial.
- b) Elaborar os LTCAT no primeiro ano de contrato, ou quando houver necessidade, por solicitação do CONTRATANTE em todas as suas unidades;
- c) Apresentar no primeiro ano de contrato, ou havendo necessidade, a análise qualitativa e quantitativa dos riscos existentes no ambiente laboral a que os colaboradores estão expostos, com conclusão.

#### 4.3. PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DA SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO

- a) Elaborar e emitir o Relatório Anual do PCMSO, para cada CNPJ e de acordo com os normativos previstos na NR-7, além da elaboração do Quadro III, proposto na NR-7.
- b) Elaborar e emitir o Relatório Anual Gerencial, com base nos exames médicos realizados, para atualização dos indicadores.
- c) Acompanhar e controlar o estado clínico ocupacional de todos os colaboradores do **CONTRATANTE**.
- d) Propor planos de ação corretivos e de melhorias no âmbito do programa.
- e) Comprometer-se a prestar o serviço, objeto do presente contrato, buscando zelar pelos princípios de excelência no atendimento, ética, comprometimento, acompanhamento gerencial do contrato e sigilo nas informações legalmente confidenciais.
- f) Executar os exames médicos ocupacionais, bem como os exames médicos preventivos, quando necessários ou solicitados pelo Médico, com emissão dos respectivos Atestados de Saúde Ocupacional – ASO.
- g) Elaborar os laudos médicos do ASO com responsabilidade técnica.
- h) Avaliar riscos com relação a danos à saúde dos colaboradores, com base no PPRA, com fornecimento de orientações para a implantação de medidas de controle e avaliação de sua eficácia após a implantação.
- i) Informar ao fiscal do contrato a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a conclusão do serviço dentro do prazo previsto no cronograma, sugerindo as medidas para corrigir a situação.

#### 5. Considerações Finais:

- 5.1. A partir da obrigatoriedade na implantação do E-social no CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá atender todas as exigências solicitadas pela legislação e acompanhar e executar as rotinas relacionadas à segurança e medicina do trabalho.
- 5.2. A CONTRATADA prestará todo o suporte técnico necessário ao gestor do contrato em segurança e medicina do trabalho nos casos de: auditorias externas e internas, processos judiciais, nas rotinas diárias, fiscalizações do Superintendência Regional do Trabalho e Emprego – SRTE e Ministério Público do Trabalho.
- 5.3. A CONTRATADA deverá realizar a gestão de riscos à saúde e à segurança dos colaboradores do CONTRATANTE.

#### ANEXO II (DA MINUTA DO CONTRATO)

##### TABELA DE VALORES

	SERVIÇO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
ITEM 01	Serviços de PPRA, (anualmente)	Detalhamento conforme TR para 31 localidades.	31		
ITEM 02	Serviços de LTCAT, (somente no primeiro ano)	Detalhamento conforme TR para 31 localidades.	31		
ITEM 03	Serviço de PCMSO, (sob demanda)	<b>EXAME MÉDICO OCUPACIONAL</b>			
		Admissional	120		

	Demissional	100		
	Troca de função	5		
	Retorno ao trabalho	5		
	Periódico anual	400		
	Audiometrias	50		
	<b>EXAME MÉDICO PREVENTIVO (sangue e urina)</b>			
	Hemograma	280		
	Plaquetas	280		
	Glicemia	280		
	Triglicerídeos	280		
	Colesterol LDL	280		
	Colesterol HDL	280		
	Colesterol Total	280		
	E.Q.U	280		
	PSA (homens acima de 40 anos)	40		
	<b>EXAME MÉDICO PREVENTIVO (Motorista)</b>			
	Consulta Oftalmológica	1		
	Eletrocardiograma – ECG	1		
	Eletroencefalograma em vigília – EEG	1		
	Relatórios finais do PCMSO - Detalhamento conforme TR para 12 localidades (10 Regionais + Sede + Unidade Zona Norte).	12		
<b>VALOR TOTAL EM R\$</b>				

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE MENOR DE IDADE, TRABALHO FORÇADO, PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS**

Ao  
 SEBRAE/RS  
 Prezados Senhores:

A empresaXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 051/2016:**

- a) que recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos;
- c) que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados da Entidade promotora da licitação.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XXXXXXXX de XXXXXXXXXXXX de 201x.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal da Licitante

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS E DISPONÍVEIS PARA O**  
**PERFEITO CUMPRIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

Ao  
SEBRAE/RS  
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal Senhor XXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 051/2016**, que:

**Possui as condições necessárias e disponíveis para o perfeito cumprimento do objeto desta licitação**, responsabilizando-se por desempenhar a contento todas as obrigações contratuais descritas neste Edital e respectivo instrumento contratual, sem prejuízo dos tempos e movimentos necessários a adequada prestação dos serviços contratados.

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXX de 201x.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL**

Ao  
SEBRAE/RS  
Prezados Senhores:

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, por meio de seu representante legal XXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins de licitação, **PREGÃO 051/2016**, que:

- a) Atenderá a Legislação Ambiental - em face da política governamental do desenvolvimento nacional sustentável - naquilo que aplicável à prestação dos serviços contratados por via deste certame licitatório, bem como atenderá as políticas de desenvolvimento sustentável de acordo com a legislação específica que vier a ser estabelecida pelo Governo Federal;
- b) Promoverá em suas dependências, de acordo com a natureza de seus serviços internos, a aplicação da Instrução Normativa nº 01/2010 (práticas de sustentabilidade ambiental) da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no tocante, em especial, ao disposto no Art. 5º (aquisição de bens) e no Art. 6º (contratação de serviços) desta referida instrução;
- c) Atenderá, sem reservas, os seguintes princípios relativos ao direito ambiental: *Princípio do Desenvolvimento Sustentável* (art. 170, VI cc. art 225, § 1º, V, da CF e arts. 4º e 5º da Lei 6.938/81), *Princípio do Poluidor Pagador* (art. 225, § 3º da CF e arts. 4º, VII e 14, § 1º da Lei 6.938/81) e *Princípio da Prevenção/Precaução* (art. 225, § 1º, IV, da CF e art. 9º, I, III, V da Lei 6.938/81).

Concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Local, XX de XXXXXXXX de 201X.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Representante Legal do licitante